

# BİLİM VE EDEBİYAT ESERİ SAHİPLERİ MESLEK BİRLİĞİ (BESAM) ESER SAKLAMA YÖNERGESİ

## Amaç

**Madde 1.** Bilim ve Edebiyat Eseri Sahipleri Meslek Birliği (BESAM) olarak, yetki belgesi gereği, üyelerinin birliğe vermekle yükümlü oldukları eserlerinin kaydının tutulması, saklanması ve yetki belgesindeki yetkiler çerçevesinde, üçüncü kişilerle mali hakların devri/kullanılması sözleşmeleri yapabilmesi amacıyla işbu yönergenin hazırlanmasına karar verilmiştir.

## Dayanaklar

**Madde 2.** Eser Saklama Yönergesi'nin hukuksal dayanakları, FSEK 20. md., Tüzük 40. md. ve Meslek Birliği Birlik tüzüğü'nün 23/1 maddeleridir.

## Kapsam ve Koşullar

**Madde 3.** Meslek Birliği üyeleri, yetki belgesi gereği eserlerinin birer örneğini BESAM'a vermekle yükümlüdürler.

Üyelerin birliğe verdikleri eserleri, noterlikçe onaylı eser kayıt defterine yazılır. Eserin birliğe teslim edildiği tarih, yıl, gün ve ay olarak deftere işlenir. Her esere bir kayıt numarası verilir. Eser sahibi istediği takdirde, eserin adını, eser sahibini, teslim tarihini ve kayıt numarasını içeren bir form kendisine verilir.

**Madde 4.** Eser Kayıt Defterine kayıt işlemi için eserlerin yayımlanmış olması zorunluluğu yoktur. Oyun teksti, film öyküsü, senaryo, koreografik tasarım sahibi, eser sahibinin yaratımı olan belgeler de bir mühürlü zarf içerisinde saklanır ve deftere kaydedilir. Bu gibi basılmamış eserlerle ilgili olarak, eser sahibine, eserin adını, sayfasını, BESAM'a tevdi tarihini gösteren bir kayıt belgesi verilir. Eser sahibi istediği takdirde, kendisinde kalan bir nüsha da mühürlenir. Bu madde kapsamındaki eserlerin kaydı ve saklanması giderleri olarak 10 sayfaya kadar 250 TL izleyen her 40 sayfa için de 250 TL bedel alınır. 40'tan eksik sayfalar için de 40 sayfa bedeli alınır.

Bu bedeller 2020-2022 yılı için geçerli olup, Yönetim Kurulu gerekli gördüğü takdirde her yıl değişen koşullara göre yeni bedeller belirleyebilir.

**Madde 5.** Dördüncü madde kapsamındaki eserlerle ilgili olarak, meslek birliği yetkilileri, eser sahibinin yazılı onayı ile üçüncü kişilerle mali hak devri / kullanma sözleşmeleri imzalayabilir.

**Madde 6.** Dördüncü madde kapsamında saklama süresi beş yıldır. Beş yıllık sürenin dolmasına bir ay kala eser sahibine yazılı bildirimde bulunulur ve eserini yeniden beş yıllık süre için saklatmak istiyorsa, bir ay içerisinde başvurarak bedel ödemesi gerektiği bildirilir. İkinci ve sonraki saklamalar için de aynı bedel tahsil edilir.

**Madde 7.** BESAM Yönetim Kurulu'nun 21.04.2005 tarihli toplantısında kabul edilerek yürürlüğe giren bu yönerge, 23.10.2022 tarihli toplantısında değiştirilerek yukarıdaki şekli almıştır.

Yönetim Kurulu Adına  
Başkan

Esen Arslandoğan