

BİLİM VE EDEBİYAT ESERİ SAHİPLERİ MESLEK BİRLİĞİ (BESAM) TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Birliğin Adı, Kuruluşu, Merkezi ve Faaliyet Alanı

Madde 1-

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun 42. maddesi ve 01/04/1999 tarihli Mülga Fikir ve Sanat Eseri Sahipleri ile Bağlantılı Hak Sahipleri Meslek Birlikleri ve Federasyonları Hakkında Tüzük'ün 8. maddesinde öngörülen şartları yerine getirerek Bakanlığa başvuruda bulunan BİLİM VE EDEBİYAT ESERİ SAHİPLERİ MESLEK BİRLİĞİ (BESAM); ilgili mevzuat gereğince Bakanlık tarafından verilen 21.01.2000 tarihli ve 12 sayılı makam onayı ile kurulmuş olup; 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun 42.Madde hükmü ve 07/04/2022 tarihli ve 31802 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak aynı tarihte yürürlüğe giren Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği hükümleri kapsamında, İnönü Cd. Oğan Apt. No. 43 K. 1 D. 4 Gümüşsuyu – Beyoğlu / İstanbul merkez adresinde faaliyet göstermektedir.

Tanımlar

Madde 2- Bu Tüzük'te:

a) Bakanlık: Kültür ve Turizm Bakanlığı,

b) Birlik payı: Meslek birliğince, hakların yönetimiyle ilgili giderleri karşılamak amacıyla, telif geliri ve telif gelirlerinin yatırımından doğan herhangi bir gelirden alınan, kesilen veya mahsup edilen tutarı,

c) Federasyon: Kanun ve Tüzük hükümlerine göre kurulan meslek birlikleri üst kuruluşları,

ç) Meslek Birliği (Birlik): Yegâne veya esas amacı birden fazla hak sahibi adına, müşterek menfaatleri doğrultusunda hakların toplu yönetimini sağlamak olan, kâr amacı gütmeyen ve Kanun ile Yönetmelik hükümlerine göre kurulmuş özel hukuka tabi tüzel kişileri,

d) Kanun: 5/12/1951 tarihi ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu,

e) Yönetmelik: 07/04/2022 tarihli Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği'ni

f) Eser Sahibi: Eseri meydana getiren gerçek kişiyi,

g) Hak sahibi: Eser sahipleri, bağlantılı hak sahipleri veya mali hak sahiplerini,

ğ) Telif geliri: Kanun ile tanınmış hakların idaresi ve takibi dolayısı ile meslek birlikleri tarafından hak sahipleri adına toplanan geliri,

h) Temsilcilik sözleşmesi: Meslek birlikleri arasında imzalanan ve bir meslek birliğinin temsil ettiği hakların yönetimi için bir diğer meslek birliğini vekil tayin ettiği herhangi bir anlaşmayı,

ı) Toplu hak yönetimi: Telif haklarının meslek birlikleri aracılığıyla takip edilmesini,

i) Üye: Meslek birliğine yetki belgesi veren ve birlikçe üyelik başvurusu kabul edilen hak sahibini,

j) Yetki Belgesi: Hak sahibinin belirli mali haklarının idaresi ve takibi, telif ücretlerinin tahsili ve bu ücretlerin dağıtımı için meslek birliğini yazılı olarak yetkilendirdiği, hak sahibi ile meslek birliği arasında karşılıklı hak ve yükümlülükler doğuran belgeyi,

k) Alan: Meslek birlikleri ile federasyonların kurulması ve faaliyetlerine esas olmak üzere Kanunda öngörülen hak sahipliği türlerine göre yapılan sınıflandırmayı,

l) Kullanıcı: Kanun kapsamında hak sahiplerinin iznine tabi olan ve hak sahiplerine ücret veya tazminat ödenmesini gerektiren kullanımları gerçekleştiren gerçek veya tüzel kişiyi,

m) Sektör: Aynı türdeki eser ya da bağlantılı hak konularında farklı hak sahipliklerinden oluşan kümeyi,

n) Sertifika: 5846 sayılı Kanun'un 44 üncü maddesi ve Fikir ve Sanat Eserlerinin Tespit Edildiği Materyallerin Dolum, Çoğaltım ve Satışını Yapan veya Yayan İşletmelerin Sertifikalandırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından verilen belgeyi

o) Kitap yayımcısı: Eser veya hak sahibinden mali hakları kullanma yetkilerini devralarak veya Kanunun 10 uncu maddesine göre ilim-edebiyat eserleri üzerindeki hakları kullanarak süreli olmayan yayınları çoğaltan ve yayanları ifade eder.

Bu Tüzük'te tanımı bulunmayan hususlar hakkında Kanun ve Yönetmelikte yer alan tanımlar esas alınır.

Birliğin Amacı

Madde 3- BİLİM VE EDEBİYAT ESERİ SAHİPLERİ MESLEK BİRLİĞİ (BESAM) amacı:

a) Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında; üyelerinin, ortak çıkarlarını korumak ve haklarının idaresini ve takibini, alınacak tazminat ve telif ücretlerinin tahsilini ve hak sahiplerine dağıtımını sağlamaktır.

b) Telif haklarının ve telif bilincinin gelişmesini ve kamuoyu tarafından tanınmasını sağlamak, üyelerin eserlerine yönelik mali hak tecavüzlerini ve izinsiz olarak işlenmesini, çoğaltılmasını, yayılmasını, temsilini ve umuma iletimini önlemek için mücadele etmek ve bu konuda kamuoyunu ve üyelerini bilinçlendirmek; bu konularda üyelerine, kullanıcılara, uygulayıcılara ve kamuoyuna yönelik konferans, seminer, panel, çalıştay vb. eğitimler düzenlemek; bu amaçlara yönelik basılı, görsel, işitsel, dijital materyaller ve yayınlar hazırlama yoluyla kamuoyunu bilgilendirmektir.

Üyelerin Temsili ve Hakların Takibi

Madde 4- Birlik; kamu kurum ve kuruluşları, gerçek kişiler ve özel hukuk tüzel kişileriyle ilişkilerinde, birlik üyesi olan eser sahipleri haklarının takibi ve yönetiminde, üyelerince verilen yetki belgesi veya mevzuat kapsamında verilen yetki çerçevesinde yetkilidir.

Birlik, eser sahiplerinin yetki belgesine konu haklarını (üyenin elinde bulundurduğu çoğaltma, yayma, temsil, işaret, ses ve görüntü nakline yarayan araçlar ile umuma iletim hakları; üyenin tek başına yapmayacağı; toplu hak yönetimi ve idaresini ve takibini gerektiren özel kopyalama harçlarının tahsili, kısmi kopyalama ve ödünç verme lisans anlaşmaları yapılması, toplu olarak kamuya ödünç verme faaliyetleri, tarifelerin belirlenmesi uygulanması, verilen lisans bedellerinin toplanması dağıtılması, tüm eserler ile ilgili olarak korsanla mücadele ve hak ihlallerinin önlenmesi kapsamında verilen yetkiler) münhasıran takip etmeye yetkilidir.

Üyeler, birliğe devretmedikleri haklarını bireysel olarak takip edebilirler.

Eser sahiplerinin Kanunla tanınmış hakları, ülke içinde Yönetmelik gereğince kurulan birlikler dışında başka birlik, dernek, şirket ve benzeri kuruluşlar tarafından takip edilemez.

Birliğin Görev ve Faaliyetleri

Madde 5- Birlik, işbu Tüzük'ün 3. Maddesinde belirtilen veya Kanun ve Yönetmelikle belirlenen amaçlarına ulaşmak için, mevzuatın verdiği imkânlar içinde aşağıdaki görev ve faaliyetleri yürütür;

a) Faaliyetlerini etkinlik, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerine göre yürütmek,

b) Hakların yönetimini, hakkaniyete uygun koşullarda gerçekleştirmek,

c) Yönettikleri haklara ilişkin her türlü bedelin tahsilini ve dağıtımını, dağıtım planlarına uygun olarak adil, şeffaf ve düzenli bir şekilde gerçekleştirmek,

ç) Üyelerinin her türlü kurum ve kuruluşlarda haklarını idare etmek, izlemek, korumak, idari ve yargı yollarına başvurmak,

- d) Üyelerin eserlerinin kullanımından kaynaklanan ücretlerin ve tazminatların tahsilini sağlamak,
- e) Yurtiçinde ve yurtdışında kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve özel hukuk tüzel kişileri ile idari ve mesleki ilişkiler kurmak,
- f) Madde 3'te belirtilen amaçlar doğrultusunda; mesleki yayınlar yapmak, kamuoyunu ve üyelerini bilinçlendirmek, üyelerine, kullanıcılara, uygulayıcılara ve kamuoyuna yönelik kurs açmak, konferans, seminer, panel, çalıştay, vb. eğitimler düzenlemek; bu amaçlara yönelik basılı, görsel, işitsel, dijital materyaller ve yayınlar hazırlama yoluyla kamuoyunu bilgilendirmek,
- g) Üyelerine sosyal tesisler kurmak, lokal açmak ve bunları işletmek; amaçlar doğrultusunda kullanılmak üzere menkul, gayri menkul ve motorlu taşıt satın almak,
- ğ) Üyeleri için yardım sandığı kurmak ve diğer sosyal hizmetleri gerçekleştirmek,
- h) Üyelerin eserlerinin her biçimdeki nüshalarının ticari amaçlarla kullanılmasını kontrol ve takip etmek, izinsiz kullanımları önlemek için gerekli tedbirleri almak,
- ı) Üyeleri eserlerinin kullanımlarına ilişkin sözleşmelerin yapılmasına, uygulanmasına ve anlaşmazlıkların giderilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak ve diğer ilgili alan meslek birlikleri ile işbirliği yapmak,
- i) Yönettikleri haklarla ilgili eserlere ve bağlantılı hak konularına ilişkin veri tabanını oluşturmak, güncellemek ve ilgililerin bilgisine sunmak,
- j) Aynı alanda faaliyet gösteren meslek birlikleri bakımından ortak veri tabanı oluşturmak.
- k) İlim ve edebiyat eserlerini, yasa dışı yollarla üreten, çoğaltan ve/veya umuma ileten, izinsiz biçimde yurda getiren, dağıtan ve pazarlayan kişi ve kuruluşlara karşı alınacak yasal önlemler ve yapılacak mücadele konusunda, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na göre kurulmuş başka meslek birliklerinden dileyenlerle iş birliği yapmak,
- l) İlim ve edebiyat eserlerini, yasa dışı yollarla üreten, çoğaltan ve/veya umuma ileten, izinsiz biçimde yurda getiren, dağıtan ve pazarlayan kişi ve kuruluşlara karşı yasal önlemler alınması ve mücadele edilmesi için; Birlik üyelerinden ve Birlik üyesi olmamakla birlikte, konuya ilişkin menfaatleri olan diğer gerçek ve tüzel kişilerden dileyenlerin, dilediği ölçülerde katılabileceği bir fon oluşturmak ve bu fonda toplanacak gelirleri, söz konusu yasal önlemleri sağlamak ve yasal işlemleri yapmak amacıyla harcamak,
- m) Yasal düzenlemeler çerçevesinde, yapacağı karşılıklı anlaşmalar uyarınca eser sahibi yabancı uyruklu gerçek kişilerin ve/veya yabancı ülkelerin yasalarına göre kurulmuş tüzel kişilerin haklarını Türkiye'de korumak, izlemek, onlar adına doğacak tazminat ve ücretlerin tahsilini sağlamak,
- n) Yönettikleri haklarla ilgili tarife ve artış gerekçeleri ile bu tarifelere ilişkin indirim ve ödeme kolaylıklarını, ait olduğu yılın dokuzuncu ayının sonuna kadar duyurmak,
- o) Birlik amaçlarını gerçekleştirmek üzere iktisadi işletmeler kurmaktır.

İKİNCİ BÖLÜM

Meslek Birliği Üyeliği

Üye Olma Hakkı ve Yükümlülükleri

Madde 6- Yönetmelik Madde 4'te yer alan ilim ve edebiyat eseri sahipleri alanında bulunan ve işbu Tüzüğün 8. maddesinde yer alan nitelikleri taşıyan tüm hak sahipleri Birlik üyesi olabilir. Üyeler eşit haklara sahiptir.

Hiç kimse Birliğe üye olmaya veya Birlikte üye kalmaya zorlanamaz.

Türk yasalarına göre kurulmuş tüzel kişiler bu meslek birliğine üye olabilirler. Tüzel kişi üyeler, kendi Yönetim Kurulu başkanları veya temsille görevlendirecekleri kişi tarafından temsil edilir. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişiyi temsil edecek kişi yeniden belirlenir.

Bu Birliğe üye olanlar, Yönetmelik gereğince aynı alanda faaliyet gösteren başka bir birliğe üye olamazlar.

Üyeler, genel kurulca belirlenmiş olan giriş aidatını ve üyelik aidatını ödemekle yükümlüdürler.

Üyelik Türleri

Madde 7- Bilim ve Edebiyat Eseri Sahipleri Meslek Birliği'nde sadece asıl üyelik vardır.

Üyelik Şartları

Madde 8- Birliğe asıl üye olabilmek için aşağıdaki nitelikleri taşımak gerekir:

- a) Kanunun 42. maddesinin birinci fıkrasında tanımlandığı şekliyle eser sahibi gerçek kişi olmak ve eseri meydana getirmeyen ancak, miras ya da devren iktisap yoluyla veya doğrudan eserin mali haklarını kullanma yetkisine sahip olan kişilerden olmak,
 - b) Miras ya da devren iktisap yoluyla sayıca birden fazla olduklarında aralarında bir temsilci seçerler,
 - c) Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak,
 - d) Birliğin koyacağı ölçütlere uygun olmak.
- c) Korsan yayıncılık ve telif hakları ihlali ile ilgili ceza almamış olmak, bu suçların işlenmesine aracı ya da yardımcı olmamak.

Üyelik Başvurusu ve Kabul

Madde 9- Üye olmak isteyen eser ve hak sahipleri, Birliğe yazılı olarak başvururlar. Kanunda, Yönetmelikte ve Birlik Tüzüğünde öngörülen nitelik ve ölçütleri taşıyan ve yetki belgesi verenler üyeliğe kabul edilirler.

Başvurular yönetim kurulunca karara bağlanır ve başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde ilgililiye yazı ile duyurulur. Ret kararlarında gerekçe belirtilir.

Üyeliğe kabul kararı, üyeler için tutulan deftere sıra numarası ile yazılır.

Yönetim Kurulunun üyeliğe kabul kararına karşı yargı yoluna başvurulabilir ya da yeniden değerlendirilmesi için Yönetim Kuruluna itiraz edilebilir. Yönetim Kurulu, itirazı Teknik-Bilim Kurulunun konuya ilişkin görüş ve önerisini almak suretiyle, değerlendirerek karar verir.

Üyeliğin Sona Ermesi ve İlişkilerin Tasfiyesi

Madde 10- Üyelik;

- a) Ölüm,
- b) Üyelikten ayrılma,
- c) Üyelikten çıkarılma,
- d) Üyelik için aranılan niteliklerin sonradan kaybedilmesi,
- e) Yetki belgesinin konusuz kalması ile sona erer.

Bu durumda, üyelik kaydı Yönetim Kurulu kararıyla açıklaması da yapılarak üye defterinden silinir.

Üyeliği sona erenler ile Birliğin karşılıklı yükümlülükleri, yetki belgelerinin geçerliliği kapsamında belirlenir.

Üyelikten Ayrılma

Madde 11- Üyeler, yazılı başvuru ile Birlik üyeliğinden ayrılma isteğinde bulunabilirler. Üyelik, bu başvuruyla sona erer. Yetki belgesinin geçerliliğine ilişkin hükümler saklıdır.

Üyelikten Çıkarma ve İtiraz

Madde 12- Üyeler aşağıdaki hallerde Yönetim Kurulunun önerisi ya da resen Haysiyet Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılırlar:

- a) Yazılı uyarıya rağmen geçerli bir mazereti olmaksızın bir yıl süre ile üyelik aidatını ödememek,
- b) Birlikteki pozisyonunu kendi kişisel çıkarları için kullanmak,
- c) Birlik üyelerinin hak ve yararlarının zedelenmesine sebebiyet vermek,
- ç) Yönetim Kurulu veya Genel Kurul kararlarına yazılı uyarıya rağmen uymamak suretiyle Birlik çalışmalarının veya amaçlarının gerçekleşmesine doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir suretle engel olmak,
- d) Kasıtlı fiil, eylem, tutum veya davranışlar ile Birlik çalışmalarını veya amaçlarının gerçekleşmesine doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir suretle engel olmak,
- e) Korsan yayın yapmak, yapılmasına ve yayılmasına aracı ya da yardımcı olmak, bu hususta yargı yoluyla ceza almış olmak,
- f) Bir takvim yılı içinde iki veya daha fazla kınama cezası almak,
- g) Birlik'e sunulan yetki belgesinde öngörülen hususlara, yazılı uyarılara rağmen aykırı hareket etmeyi sürdürmek,
- ğ) Mazeret bildirmeksizin üst üste üç Genel Kurul'a katılmamak.

Çıkarılma kararı iadeli taahhütlü posta yoluyla yedi gün içinde ilgiliye bildirilir.

Üyelikten çıkarılma kararlarına karşı bir ay içerisinde Haysiyet Kuruluna itiraz edilebilir veya yargı yoluna başvurulabilir.

Genel kurul toplantısından önceki kırk beş gün içinde verilen üyelikten çıkarma kararları, genel kurul toplantısını takip eden iş gününden itibaren sonuç doğurur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birlik Organları

Birlik Organları

Madde 13- Birliğin zorunlu organları şunlardır:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu
- ç) Teknik-Bilim Kurulu
- d) Haysiyet Kurulu

Birliğin ihtiyaçları doğrultusunda genel kurul kararı ile ihtiyari organlar oluşturulabilir. Ancak zorunlu organların görev, yetki ve sorumlulukları bu organlara devredilemez.

Genel Kurul

Madde 14- Genel kurul, oy kullanma yetkisine sahip olan asil üyelerden oluşur.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 15- Genel Kurulun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- a) Bir sonraki olağan genel kurula kadar görev yapmak üzere Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Teknik-Bilim Kurulu ve Haysiyet Kurulunun asıl ve yedek üyelerini genel kurul tarafından belirlenecek usulle seçmek,
- b) Federasyon kurmak, Federasyona katılma kararı almak ve federasyon genel kuruluna katılacak temsilcileri seçmek,
- c) Üyelik türüne ilişkin uyumsuzlukları karara bağlamak,
- ç) Bütçe tasarısını görüşmek ve karara bağlamak,
- d) Kurullarca öngörülen raporları incelemek ve karara bağlamak,
- e) Yönetim Kurulunun hesaplarını incelemek ve ibra etmek,
- f) Şube açılmasına veya kapatılmasına karar vermek,
- g) Taşınmaz mal alınması ve satılması, bunlar üzerinde aynı haklar tesis edilmesini onaylamak,
- ğ) Birlik tüzüğündeki değişiklik önerileri ile yönerge önerilerini karara bağlamak,
- h) Birlik zorunlu organlarının başkan ve üyelerine verilecek ücretleri belirlemek,
- ı) Giriş ödentileri ve yıllık ödentilerin miktarı ile tahsil olunacak ücret ve tazminatlardan alınacak Birlik payını belirlemek,
- i) Telif gelirleri ve tazminatlar ile bu gelirler ile yapılan yatırımlardan elde edilen gelire ilişkin yatırım politikasına karar vermek,
- j) Telif gelirleri ve tazminatlar ile bu gelirlerle yapılan yatırımlardan elde edilen gelirden kesilecek birlik payı ile kültürel ve sosyal amaçlarla yapılacak kesintileri makul bir oranda belirlemek,
- k) Birliğin aynı amaçlı uluslararası kuruluşlara katılması veya bunlarla işbirliği yapması konularında karar vermek,
- l) Birliğin amacına ve faaliyet alanına ilişkin iktisadi işletme, şirket kurmasına ve kurulmuş olan şirketlere ortak olmasına dair kararı onaylamak,
- m) Yönetim Kurulunun Genel Kurulda incelenmesini önerdiği hususları görüşmek ve karara bağlamak,
- n) Üyelik niteliklerine ilişkin ölçütleri belirlemek,
- o) Üyelerine ait eserlerin izinsiz kullanımı ile ilgili tedbirleri saptamak,
- ö) Risk yönetim politikasına karar vermek,
- p) Birliğin borç almasını, borç vermesini ya da alınan borçlar için teminat vermesini onaylamak,
- r) Mevzuat ve Birlik Tüzüğü ile verilmiş diğer görevleri yapmak.

Bu maddenin (g), (l), (ö), (p) bentlerinde sayılan hususlarda Genel Kurul tarafından Denetleme Kuruluna yetki verilebilir.

Genel Kurulun Toplanması

Madde 16- Genel Kurul olağan toplantısı, en geç kasım ayının sonuna kadar Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine toplanır. Olağan genel kurul toplantılarının en geç iki yılda bir yapılması zorunludur.

Genel kurul; Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya genel kurulda oy kullanma yetkisine sahip olan üyelerden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, Yönetim Kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır.

Denetleme Kurulu veya genel kurulda oy kullanma yetkisine sahip olan üyelerin beşte birinin yazılı isteğine rağmen Yönetim Kurulu istek yazısının kendisine ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde

genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulunun veya toplantı isteğinde bulunan üyelerin başvurusu üzerine Bakanlık, Yönetim Kurulu üye sayısı kadar genel kurulda oy kullanma yetkisine sahip olan üyeyi, genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak görevlendirir.

Genel kurulun toplantıya çağrı usulü

Madde 17- Yönetim Kurulu, birlik tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri, gündemi ve toplantıya katılma hakkı bulunan üyeleri içeren bir liste ile yazılı olarak bildirilmek veya üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı yeri, günü, saati ve gündemi, toplantı gününden en az on beş gün önce Bakanlığa yazı ile bildirilir. Bu yazıya, toplantıya katılacak üyelerin listesi de eklenir.

Genel kurul toplanma ve karar yeter sayısı

Madde 18- Genel kurul, toplantıya katılma hakkı bulunan üyelerin tam sayısının yarısından bir fazlasıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantının yapılabilmesi için, katılan üye sayısının, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Teknik-Bilim Kurulu ve Haysiyet Kurulları asıl üye sayılarının toplamının iki katından az olmaması gerekir.

Genel kurul üyeleri bir başka üyeye verdikleri noterden onaylı vekâletname ile oy kullanabilirler. Her üye ancak bir üyenin vekâletini alabilir. Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeleri genel kurulda vekâletname ile temsil edilemez. Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeleri de başka bir üyeyi vekâleten temsil edemez.

Genel kurul kararları, toplantıda hazır bulunan oyların çoğunluğu ile alınır. Ancak tüzük değişikliği ve birliğin feshi kararları, ancak hazır bulunan oyların üçte iki çoğunluğuyla alınır.

Genel kurul toplantısı usulü

Madde 19- Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza atarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Oy kullanma hakkı bulunmayan üyeler ile Birlikçe uygun görülen kişiler ayrı bir bölümde genel kurul toplantısını izleyebilirler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı, Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Birlik organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine veya yetkilendirdiği kişilere kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşısını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan oyların en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Genel kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır.

Birlik tahmini bütçesinin genel kurulda kabul edilmesinden sonra, gider artırıcı veya gelir azaltıcı bir karar alınması halinde, tahmini bütçe karara uygun olarak revize edilir ve genel kurulda yeniden oylanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı, başkan vekili ile yazman tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu başkanı, bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel kurul toplantıları, Yönetim Kurulunca karara bağlanması halinde, Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde elektronik ortamda gerçekleştirilebilir.

Madde 20-Yönetmelik'in "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" başlıklı 26. maddesi bu Birlik hakkında da uygulanır.

Yönetim Kurulu

Madde 21- Yönetim Kurulu, Genel Kurul'da gizli oyla seçilen en az beş üyeden oluşur. Ayrıca üye sayısınınca yedek üye seçilir.

Yönetim Kurulu, seçimi izleyen yedi gün içinde üyeler arasından bir Başkan, en az bir Başkan Yardımcısı, bir Genel Sekreter ve bir Sayman üye seçer.

Kurul, başkanın çağrısı veya başkanın yokluğunda yardımcısının çağrısıyla toplanır.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 22- Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- a) Eser ve Hak sahiplerinin ortak çıkarlarını korumak, haklarının idaresi ve takibi için gerekli çalışmaları yapmak ve üyelerin haklarına tecavüz durumunda her türlü adli, idari ve icrai yollara ve ilgili mercilere başvurmak,
- b) Genel Sekreter ile merkez ve şubelerde çalışacak personeli görevlendirmek, görevlerine son vermek, bunların özlük, ücret, sosyal hakları ve çalışma esasları ile diğer hususlara ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- c) Bütçeyi hazırlamak ve Genel Kurula sunmak,
- ç) Birlik tüzüğünde yapılacak değişiklik önerilerini hazırlamak ve genel kurula sunmak,
- d) Birlikçe tahsil olunacak tazminat ve telif ücretlerinden kesilecek birlik payını genel kurula sunmak,
- e) Tarifeleri hazırlamak,
- f) Eser Üzerinde birden fazla hak sahipliği olduğu durumlarda anlaşmazlık halinde ücret dağıtımına ilişkin paylaşım yönergelerini düzenlemek ve genel kurula sunmak,
- g) Üyelik başvurularını karara bağlamak,
- h) Birliğin çalışma ve işleyişine ilişkin yönergeleri hazırlamak ve genel kurula sunmak,
- ı) Birliğin izleyeceği haklar için gerekli olan sözleşme tipleriyle, hak sahiplerine yardımcı olmak üzere onların ilgililerle yapacakları sözleşme tiplerini hazırlamak,
- i) Denetleme Kurulu raporlarının tesliminden itibaren birer örneğini on beş gün içinde Bakanlığa göndermek,
- j) Yıllık şeffaflık raporunu, Yönetmeliğe uygun olarak internet sitesinde yayınlamak,
- k) Genel kurul gündemini belirlemek ve gündeme konu bilgi ve belgeleri genel kurul toplantısından en az on beş gün önce üyelerin bilgisine sunmak,
- l) Temsilcilik açılmasına karar vermek,

- m) Birliğin aynı amaçlı uluslararası kuruluşlara katılmaları veya bunlarla işbirliği yapmaları konularında karar vermek,
- n) Kuruluş amaçları ile ilgili konularda Bakanlıkla işbirliği yapmak, Birlikçe gerçekleştirilecek etkinlikleri Bakanlığa bildirmek,
- o) Kanununun 81. maddesi gereğince kurulacak komisyonda görev alacak Birlik temsilcilerini tespit etmek,
- ö) Üyelerin haklarının tecavüze uğraması halinde, Kanununun 75. maddesinde öngörülen şikayet yetkisini kullanmak,
- p) Birliğin amacına ve faaliyet alanına ilişkin şirket kurmasına ve kurulmuş olan şirketlere ortak olmasına dair karar almak ve onaya sunmak,
- r) Taşınmaz mal alınması ve satılması, bunlar üzerinde aynı haklar tesis edilmesi kararı almak ve onaya sunmak,
- s) Birliğin borç almasına, borç vermesine ya da alınan borçlar için teminat vermesine karar vermek ve onaya sunmak,
- ş) Birlik kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını sağlamak,
- t) Mevzuat ve Birlik tüzüğüyle verilen diğer işleri yapmak.

Birliğin Temsili

Madde 23- Birlik, yönetim kurulu başkanı tarafından temsil edilir. Temsil yetkisi, gerektiğinde yönetim kurulu kararıyla üyelerden bir veya birkaçına devredilebilir.

Hakların izlenmesinde, Birliğin kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve üçüncü kişilerle ilişkilerinde genel sekretere ve şubelerin en yüksek görevlisine, yönetim kurulu kararıyla imza yetkisi verilebilir.

Denetleme Kurulu

Madde 24- Denetleme Kurulu, Genel Kurulda gizli oyla seçilen en az üç üyeden oluşur. Ayrıca asıl üye sayısınınca yedek üye seçilir. Denetleme Kurulu seçimi izleyen yedi gün içinde asıl üyeler içinden bir başkan seçer.

Denetleme Kurulunun Görevleri

Madde 25- Birlikte iç denetim esastır. Genel kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetleme Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetleme Kurulu;

- a) Yönetim Kurulunun işlemlerinin mevzuata ve birlik tüzüğüne uygun olup olmadığını,
- b) Birliğin defter, hesap ve kayıtlarının mevzuata ve birlik tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını,
- c) Telif gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılıp yapılmadığını,
- ç) Birlik harcamalarının mevzuata ve birlik amacına uygun olup olmadığını,

bir yılı geçmeyen aralıklarla ve birlik tüzüğünde ve Yönergelerde tespit edilen esas ve usullere göre denetler.

Bu hususlara ilişkin bilgi, belge ve değerlendirmelerin yer aldığı denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Denetleme Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, birlik yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Teknik-Bilim Kurulu

Madde 26- Teknik-Bilim Kurulu, Genel Kurulda gizli oyla seçilen en az üç üyeden oluşur. Ayrıca asıl üye sayısınınca yedek üye seçilir. Teknik-Bilim Kurulu, seçimi izleyen yedi gün içinde asıl üyeleri arasından bir başkan seçer.

Teknik-Bilim Kurulunun Görevleri

Madde 27- Teknik-Bilim Kurulu;

- a) Meslek birliğinin uzmanlık alanına giren konularda inceleme ve araştırmalar yapmak,
- b) İlgili kurullara önerilerde bulunmak,
- c) Yönetim Kurulunca incelenmesi istenilen konularda raporlar düzenlemek, bunların bir örneğini Yönetim Kuruluna, bir örneğini de Denetleme Kuruluna vermek
- ç) Birlik Tüzüğünde belirtilen diğer işleri yapmakla görevlidir.

Kurul başkanınca veya kurulca gerekli görülürse konuyla ilgili kurum ve kuruluşların temsilcileri veya kişiler bilgi ve görüşleri alınmak üzere kurul toplantılarına çağırılabilir.

Haysiyet Kurulu

Madde 28- Haysiyet Kurulu, Genel Kurulda gizli oyla seçilen en az üç üyeden oluşur. Ayrıca asil üye sayısınınca yedek üye seçilir. Kurul seçimi izleyen yedi gün içinde asil üyeler arasından bir başkan seçer.

Haysiyet Kurulunun Görevleri

Madde 29- Haysiyet Kurulu disiplin yönergesini uygulamakla görevlidir.

Disiplin yönergesi Haysiyet Kurulunca hazırlanır, Yönetim Kurulunca incelenir ve Genel Kurulca kabul edilir.

Haysiyet Kurulunca; re'sen ya da Yönetim Kurulunun talebi üzerine disiplin incelemesi yapılır ve disiplin yönergesinde öngörülen disiplin cezaları ile üyelikten çıkarmaya ilişkin kararlar verilir.

Haysiyet Kurulu kararlarına karşı yargı yolu açıktır.

Zorunlu organların toplantı ve karar yeter sayısı

Madde 30- Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Haysiyet Kurulu ve Teknik-Bilim Kurulları en az üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla karar alır. Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyelerin ilgili kurul üyeliği düşer.

Zorunlu organlara üye olmayanların seçimi

Madde 31- Birlik Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Haysiyet Kurulu ve Teknik-Bilim Kurullarına, birliğe üye olmayan kişiler seçilebilir. Bunun için Genel Kurulda hazır bulunan oyların onda birinin teklifi ile aday gösterilmeleri ve Genel Kurul tarafından seçilmeleri gerekir. Bu kişilerin sayısı kurul üye tam sayısının salt çoğunluğunu geçemez.

Birlik zorunlu organ üyelerinin yükümlülükleri

Madde 32- Birlik zorunlu organ üyeleri, görevlerini tedbirli bir yöneticinin özeniyle yerine getirmek ve Birliğin menfaatlerini dürüstlük kurallarına uyarak gözetmek yükümlülüğü altındadır.

Birliğin Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeleri, aşağıdaki bilgileri yıllık olarak hazırlar ve genel kurula beyan eder:

- a) Meslek birliğinden hak sahibi olarak alınan tutar.
- b) Meslek birliğinden alınan diğer ödemeler ve bu gelirin nereden elde edildiği.
- c) Meslek birliğinden elde edilen herhangi bir menfaat.
- ç) Kişisel çıkarlar ile meslek birliği çıkarları arasında veya meslek birliğine karşı yükümlülükler ile başka kişilere ilişkin yükümlülükler arasında olabilecek fiili veya muhtemel çatışma.

Birlik Organlarına Seçilenlerin Üyeliğinin Sona Ermesi

Madde 33- Birlik Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Haysiyet Kurulu ve Teknik Bilim Kurulu asıl üyeliğine seçilenlerin:

- a) Ölüm, üyelikten çekilmesi veya üyelikten çıkarılması halinde yerine ilk yedek üye çağrılır.

Şubeler

Madde 34- Birlik, ihtiyaçları doğrultusunda Yönetim Kurulunun önerisi ve Genel Kurulun kararıyla birliğe bağlı olarak tüzel kişiliği ve bünyesinde organları bulunmayan şube açabilir. Şubeler kendi bölgelerindeki üyelerle Birlik merkezi arasındaki bağlantıyı sağlarlar. Şubelerde çalıştırılacak personel, Birlik personeli statüsündedir.

Şubeler, birlik genel kurullarında temsil edilmezler. Şubenin adresi, Yönetim Kurulu kararıyla şube yetkilisi olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından Bakanlığa yazılı olarak bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

Hesap Dönemi

Madde 35- Birliğin hesap dönemi bir takvim yılıdır. Hesap dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer.

Birliğin Gelirleri

Madde 36- Birlik gelirleri şunlardır:

- a) Telif gelirlerinin ve tazminatların tahsilinden elde edilen gelirler ile bu gelirlerin yatırımından doğan gelirler.
- b) Giriş aidatı ve üyelik aidatı gelirleri ile telif gelirlerinin ve tazminatların tahsilinden elde edilen gelirlerden kesilecek birlik payları.
- c) Bağışlardan ve ölüme bağlı tasarruflardan elde edilen gelirler.
- ç) Sahip olduğu herhangi bir malvarlığı ile bu varlıklarından doğan gelirler.
- d) Diğer gelirler.

Bu maddenin (a) bendinde belirtilen gelirler, diğer gelirlerden ayrı bir hesapta tutulur.

Birlik gelirleri alındı belgesi veya fatura ile tahsil edilir.

Birlik Payı

Madde 37- Birliğin Toplu Hak Yönetimi Kaynaklı Gelirler ile Hukuki Takip Gelirleri Paylaşım ve Dağıtım Yönergesi'nde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak telif gelirleri, tazminatlar ve bu gelirlerle yapılan yatırımlardan elde edilen gelirden kesilecek birlik payları aşağıdaki gibidir;

1) Telif Hakkı İhlallerinden Kaynaklanan Tazminatların Paylaşım ve Dağıtımından Kesilecek Birlik Payları:

a) Uzlaşma ve Ceza Tazminatlarında Birlik Payı: Tahsil olunan tazminatlardan; Zorunlu Tahsilat Giderleri düşüldükten sonra kalan tutarının %20'si BESAM payı olarak ayrılır, geriye kalan tutar Toplu Hak Yönetimi Kaynaklı Gelirler ile Hukuki Takip Gelirleri Paylaşım ve Dağıtım Yönergesi'nde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak tazminata konu olan eser ya da eserlerin sahibi üyelere dağıtılır.

b) Hukuki Tazminatlarda Birlik Payı: Tahsil olunan tazminatlardan; Zorunlu Tahsilat Giderleri düşüldükten sonra, kalan tutarının %20'si BESAM payı olarak ayrılır, geriye kalan tutar Toplu Hak Yönetimi Kaynaklı Gelirler ile Hukuki Takip Gelirleri Paylaşım ve Dağıtım Yönergesi'nde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak tazminata konu olan eser sahibi üyelere dağıtılır.

c) Şahsi Kullanım Amaçlı Çoğaltım Tazminatlarında Birlik Payı: Tahsil olunan tazminatlardan; Zorunlu Tahsilat Giderleri düşüldükten sonra, kalan tutarının %10'u BESAM payı olarak ayrılır, geriye kalan tutar Toplu Hak Yönetimi Kaynaklı Gelirler ile Hukuki Takip Gelirleri Paylaşım ve Dağıtım Yönergesi'nde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak tazminata konu eser ya da eserlerin sahibi üyelere dağıtılır.

2) Toplu Hak Yönetiminden Kaynaklanan Lisanslama Bedellerinin Paylaşım ve Dağıtımında Kesilecek Birlik Payları:

a) Kısmi Kopyalamada Birlik Payı: Kullanım Esasına Göre Lisanslama, Kullanıcı Sayısı ve/veya Teçhizat Sayısına Göre Lisanslama ve Katalog Lisanslamalarda Lisans bedellerinin %20'si BESAM payı olarak ayrılır, kalan tutarlar Toplu Hak Yönetimi Kaynaklı Gelirler ile Hukuki Takip Gelirleri Paylaşım ve Dağıtım Yönergesi'nde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak eser Sahiplerine dağıtılır.

b) Ödünç Vermede Birlik Payı: Kullanım Esasına Göre Lisanslama, Kullanıcı Sayısı ve/veya Teçhizat Sayısına Göre Lisanslama ve Katalog Lisanslamalarda Lisans bedellerinin %20'si BESAM payı olarak ayrılır, kalan tutarlar Toplu Hak Yönetimi Kaynaklı Gelirler ile Hukuki Takip Gelirleri Paylaşım ve Dağıtım Yönergesi'nde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak eser Sahiplerine dağıtılır.

c) Kamuya Ödünç Vermede Birlik Payı: Lisans bedellerinin %20'si BESAM payı olarak ayrılır, kalan tutarlar Toplu Hak Yönetimi Kaynaklı Gelirler ile Hukuki Takip Gelirleri Paylaşım ve Dağıtım Yönergesi'nde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak eser Sahiplerine dağıtılır.

ç) Yurtdışından Elde Edilen Toplu Hak Yönetimi ve Lisanslama Bedellerinde Birlik Payı: Tahsil edilen bedellerin %30'u BESAM payı olarak ayrılır, kalan tutarlar Toplu Hak Yönetimi Kaynaklı Gelirler ile Hukuki Takip Gelirleri Paylaşım ve Dağıtım Yönergesi'nde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak eser Sahiplerine dağıtılır.

d) Telif gelirleri, tazminatlar ve bu gelirlerle yapılan yatırımlardan elde edilen gelirden kesilecek birlik payı oranı, telif gelirleri ve tazminat kesinti payları oranı ile aynı olacaktır.

Dağıtım ve Dağıtım Yönergesi

Madde 38- Birlikçe tahsil edilen telif geliri, birlik payı düşüldükten sonra, tazminat bedelleri ise tahsili giderleri ile Birlik payı düşüldükten sonra tahsil edildiği mali yılın sonundan itibaren en geç dokuz ayı geçmemek kaydı ile mümkün olan en kısa sürede ödenir. Bu süreler, kullanım listelerinin tespit edilememesi veya hak sahiplerinin belirlenememesi gibi durumlarda Birlikçe uzatılabilir.

Dağıtım yönergesi; dağıtım kriterleri ile dağıtılamayan gelirlere ilişkin kuralları içerir.

Dağıtımlara ilişkin ödeme listesi yıllık olarak Bakanlığa bildirilir.

Dağıtılamayan Gelirler

Madde 39- Gelirlerden; meslek birliklerince temsil edilen hak sahiplerine ödenmesi gereken ancak ilgili hak sahiplerinin tespit edilememesi veya ulaşılamaması nedeniyle dağıtım maddesinde belirlenen tarihe kadar dağıtılamayan miktarlar, birlik tarafından ayrı bir hesapta tutulur.

Birlik, meslek birliklerince temsil edilen hak sahiplerini tespit etmek ve ulaşmak için dağıtım maddesinde belirlenen sürenin bitiminden sonra en geç üç ay içerisinde, üyeleri ile temsilcilik sözleşmesi bulunan kuruluşlara ilgili bilgileri iletme başta olmak üzere, gerekli tüm tedbirleri alır. Bu bilgiler arasında, mümkün olduğu ölçüde, eser veya bağlantılı hak konusunun adı, hak sahibinin adı, ilgili yayımcı veya yapımcı ile hak sahibinin tanımlanmasına yardımcı olabilecek diğer bilgiler yer alır. Alınan tedbirlerin sonuçsuz kalması halinde meslek birliği, üç aylık sürenin bitiminden en geç bir yıl sonra söz konusu bilgileri internet sitesinde yayımlar.

Birlikçe hak sahiplerinin tespitine ve ulaşılmamasına yönelik tüm tedbirlerin alınmasına rağmen gelirlerin tahsil edildiği mali yılın sonundan itibaren üç yıl içerisinde hak sahiplerine dağıtılamayan tutarlar ve bu tutarlardan elde edilen faiz ve diğer gelirler, hak sahiplerinin hakları saklı kalmak kaydı ile dağıtım yönergesi kapsamında kullanılır.

Kurul Üyelerine ve Görevlilere Yapılacak Ödemeler

Madde 40- Birlik zorunlu organlarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine ücret verilebilir. Zorunlu organ üyeleri dışındaki üyelere ücret ve huzur hakkı veya başka bir ad altında herhangi bir karşılık ödenemez.

Birlik hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarları, genel kurul tarafından tespit olunur.

Defter ve Kayıtlar

Madde 41- Yönetmelik'in "Defter Tutma Esasları" başlıklı 46., "Tutulacak Defterler" başlıklı 47., "Kayıt Usulü" başlıklı 48., "Kayıt Zamanı" başlıklı 49., "Hesap Dönemi" başlıklı 50., "Defterlerin Tasdiki" başlıklı 51., "Gelir ve Gider Belgeleri" başlıklı 52. madde hükümleri bu Birlik için de uygulanır.

Yıllık Şeffaflık Raporu

Madde 42- Birlik tarafından takvim yılı esas alınarak, her yıl ağustos ayı sonuna kadar Yönetmelik EK-3'te yer alan "Meslek Birlikleri Tarafından Hazırlanacak Yıllık Şeffaflık Raporunda Yer Alması Gereken Bilgiler"de belirtilen konuları içeren şeffaflık raporu düzenlenir ve en az beş yıl boyunca internet sitesinde yayınlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Birlik Tüzel Kişiliğinin Sona Ermesi, Fesih, Kendiliğinden Dağılımı Sayılma ve Tasfiye

Madde 43- Yönetmelik'in "Genel Kurul kararıyla sona erme" başlıklı 43'üncü, "Kendiliğinden sona erme" başlıklı 44'üncü, "Tasfiye" başlıklı 45'inci madde hükümleri bu Birlik için de uygulanır.

Fesih, infisah veya diğer nedenlerle Birliğin sona ermesi halinde tasfiye usulü Genel Kurul kararı ile belirlenir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yetki Belgesi

Madde 44- Birlik, eser sahiplerince verilecek yetki belgesine konu hakları kendi adına kullanmaya, üçüncü kişilere kullandırmaya, kullanmaktan menetmeye, kullanımlar karşılığında ödenen ücreti tahsil etmeye, bu hakların takibi ve tahsili için her türlü kazai, idari ve icrai yollara başvurmaya ve takip etmeye yetkili ve yükümlüdür.

Bunun için üyeler, Kanunun 20'nci maddesi uyarınca ve değişik 80'inci maddesi çerçevesinde Meslek Birliklerine Verilecek Yetki Belgesi Hakkında Yönetmelik ile belirlenen genel esaslara uygun bir yetki belgesini birliğe verirler.

Sözleşmelerde Göz Önünde Bulundurulacak Ölçütler

Madde 45- Birlik, aldığı yetki belgeleri çerçevesinde eserlerin kullanımına ve tarifelere ilişkin sözleşmeleri yaparken;

- a) Eserlerin topluma yaygın bir şekilde iletiminde devamlılık sağlanması,
- b) Ulusal ve uluslararası uygulamalar dikkate alınarak, eserlerin kullanımı karşılığı ödenecek ücretlerin makul seviyede belirlenmesi,
- c) Rekabeti bozucu şartların oluşturulmaması,
- ç) Eserlerin kullanım sıklığı,
- d) Pazar oranı,
- e) Kullanılan her eser başına bir ücret,
- f) Sabit ücret gibi ölçütleri göz önünde bulundurur.

Yukarıdaki ölçütler esas alınarak, kullanıcılar ile ilgili alan meslek birlikleri arasında yapılacak sözleşmelerde, ödemelerin yapılacağı yer ile meslek birlikleri arasındaki paylaşım esas ve usulleri gösterilir.

Uyuşmazlıkların Çözümü

Madde 46- Birlik ile kullanıcılar arasında yapılan sözleşmelerde, taraflar arasında sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek uyuşmazlıkların tahkim yoluyla veya oluşturulacak uzlaştırma kurulu aracılığıyla çözümlenmesi öngörülebilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Uluslararası Kuruluşlarla İlişkiler ve Temsilcilik Sözleşmeleri

Madde 47- Birlik, işbu tüzükte belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere uluslararası faaliyette veya işbirliğinde bulunabilir, yurt dışında temsilcilik açabilir, yurt dışında birlik veya üst kuruluş kurabilir veya yurt dışında kurulmuş birlik veya kuruluşlara katılabilir. Bu faaliyetleri ile işbirliği sonucunda yapılacak protokol ve temsilcilik sözleşmeleri Bakanlığa bildirilir.

Birlik; hakların yönetimi, tarifeler, dağıtımlar ve birlik payı gibi konularda akdettiği temsilcilik sözleşmesi kapsamında temsil edilen hak sahipleri ile kendi üyeleri arasında ayırım yapamaz.

Birlik, temsilcilik sözleşmesi kapsamında yönettiği haklardan dolayı elde ettiği gelirden, birlik payı hariç olmak üzere, temsil edilen meslek birliğinin açık rızası olmadıkça kesinti yapamaz.

Birlik tarafından temsilcilik sözleşmesi yapılan kuruluşlara yılda en az bir kez aşağıdaki konularda bilgilendirme yapılır:

a) Meslek birliği tarafından bir temsilcilik sözleşmesi çerçevesinde yönettikleri haklara ilişkin, her bir hak kategorisi ve kullanım türü için tahakkuk eden gelir ve ödenen tutar ile tahakkuk eden ancak ödenmeyen gelirler.

b) Kesilen birlik payı.

c) Birlik payı dışında yapılan kesintiler.

ç) Temsilcilik sözleşmesi kapsamında yapılan ya da reddedilen sözleşmeler hakkında bilgiler.

d) Genel kurul tarafından alınan hakların yönetimi ile ilgili olan kararlar.

Bakanlığın Denetimi

Madde 48- Birlik idari ve mali yönden Bakanlığın denetimine tabidir. Bu denetim; Birliğin Kanun, Yönetmelik, ilgili mevzuat ve tüzük kapsamındaki görev ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi, defterlerin ve kayıtların mevzuata uygun olarak tutulması, tarifelerin Kanunda öngörülen esaslara göre düzenlenmesi, yönetilen haklara ilişkin her türlü bedelin tahsilini ve dağıtımını mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi konularını kapsar.

İlgili Mevzuat

Madde 49- Bu BİLİM VE EDEBİYAT ESERİ SAHİPLERİ MESLEK BİRLİĞİ (BESAM) Tüzüğü'nde hüküm bulunmayan hallerde "Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 50- Bu Tüzük, BİLİM VE EDEBİYAT ESERİ SAHİPLERİ MESLEK BİRLİĞİ (BESAM) Genel Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 51- Bu Tüzük hükümlerini Genel Kurul adına BİLİM VE EDEBİYAT ESERİ SAHİPLERİ MESLEK BİRLİĞİ (BESAM) Yönetim Kurulu yürütür.

Yönetim Kurulu Adına

Başkan

Esen Arslandoğan